



REGOLAMENTO DI FUNZIONAMENTO E GESTIONE DELL'ALBO FORNITORI DI PATRIMONIO COPPARO SRL

Approvato dall'Amministratore Unico con determina n° 33 del 10/08/2020

Art. 1) ISTITUZIONE ALBO FORNITORI

Il presente Regolamento disciplina la procedura per l'istituzione, la tenuta e i meccanismi di aggiornamento dell'Albo Fornitori per gli affidamenti di lavori, servizi e forniture il cui valore sia inferiore alla soglia comunitaria, ai sensi dell'art. 36 comma 8 del D.Lgs. 50/2016 e smi.

Qualsiasi regolamento o atto riguardante l'Albo fornitori precedente al presente Regolamento deve intendersi abrogato e non più applicabile.

Il Regolamento, in quanto strumento di integrazione e potenziamento dell'operatività., viene emanato esclusivamente con finalità organizzative e professionali, nel quadro delle disposizioni normative vigenti in materia di contratti pubblici, procedimento amministrativo, semplificazione e tutela della privacy. In particolare, il Regolamento dovrà assicurare l'applicazione uniforme e sistematica dei criteri di selezione degli operatori economici come previsti nei Regolamenti interni aziendali e definire i requisiti che dovranno essere dimostrati dai prestatori di servizi, dai fornitori o dagli esecutori di lavori, al fine di ottenere l'iscrizione al suddetto Albo.

Lo scopo che si intende raggiungere con l'istituzione dell'Albo fornitori è il seguente:

- introdurre criteri di selezione degli offerenti certi e trasparenti ai fini dell'attivazione di procedure di acquisizione di beni, servizi e lavori per i quali è previsto l'invio di una lettera di invito alle imprese;
- dotare la stazione appaltante di un utile strumento di consultazione degli operatori di mercato, articolato in categorie merceologiche;
- definire un numero di operatori economici, per i quali siano preliminarmente comprovati i requisiti di capacità economico - finanziaria e tecnico - organizzativa – professionale.
- definire un numero di professionisti esterni, per i quali siano preliminarmente comprovati i requisiti professionali – tecnici per l'affidamento di servizi attinenti all'architettura e l'ingegneria.

L'iscrizione nell'Albo non garantisce l'affidamento di una fornitura, di un servizio, di un lavoro: gli operatori economici e professionisti esterni nulla potranno pretendere qualora, nel corso del periodo di validità della loro iscrizione, la stazione appaltante non dia corso ad acquisizioni o a richieste di offerta per la/le categoria/e merceologica/che rispetto alla/e quale/i risultino essere iscritti, ovvero qualora non sia possibile scorrere l'intero Albo dei soggetti iscritti.

Gli elenchi di operatori economici iscritti all'Albo sono pubblicati, aggiornati, direttamente sul portale web albo fornitori.

Gli elenchi sono costituiti a seguito di avviso pubblico, nel quale è rappresentata la volontà della stazione appaltante di realizzare un elenco di soggetti da cui possono essere tratti i nomi degli operatori economici da invitare alle procedure di selezione e i professionisti esterni da invitare per l'affidamento di servizi attinenti all'architettura e all'ingegneria e affini.

Tale Albo consente alla stazione appaltante di individuare gli operatori economici da invitare, nel rispetto dei principi di non discriminazione, parità di trattamento, trasparenza e rotazione, alle procedure di affidamento di contratti di lavori, servizi e forniture di valore inferiore alla soglia comunitaria previste dal Codice Appalti di cui al D.Lgs. n. 50/2016 e s.m.i.

L'Albo fornitori è strutturato in 3 Sezioni:

- Lavori
- Forniture (Beni e Servizi)
- Servizi Tecnici e di Ingegneria

Ciascuna sezione è suddivisa in più categorie merceologiche identificate per codice e per descrizione.

Le categorie merceologiche potranno essere aggiornate periodicamente, sulla base dei fabbisogni di della stazione appaltante.; in tal caso, gli avvisi relativi verranno pubblicati nel portale di gestione dell'Albo fornitori.

Tutti gli Operatori Economici e Professionisti esterni, in possesso dei requisiti, possono richiedere l'iscrizione per una o più Categorie Merceologiche in base alle condizioni contenute nel presente Regolamento.

La modulistica utile ai fini dell'iscrizione all'Albo Fornitori è resa disponibile sul Portale "Albo Fornitori" di Patrimonio Copparo S.r.l. Dopo aver effettuato la registrazione, è necessario compilare i dati richiesti nel modulo online ai fini di richiedere l'abilitazione all'Albo.

Essendo necessaria la costante permanenza dei requisiti richiesti, gli Operatori Economici/Professionisti Esterni, possono, in ogni momento, essere sospesi o, nelle ipotesi più gravi, cancellati dall'Albo, qualora siano intervenute le eventualità che determinano il venir meno dei requisiti richiesti, secondo quanto indicato nel presente Regolamento.

L'iscrizione nell'Albo costituisce presunzione di idoneità ai fini del possesso dei requisiti di selezione qualitativa previsti dall'elenco stesso.

Art. 2) CATEGORIE MERCEOLOGICHE

I soggetti di cui al successivo art. 4 possono richiedere l'iscrizione per una o più tra le Categorie Merceologiche istituite dalla stazione appaltante.

In ogni caso, la stazione appaltante si riserva di modificare e/o aggiornare tale elenco e sarà cura di ciascun soggetto verificare l'aggiornamento dell'elenco medesimo.

Art. 3) FASCE DI IMPORTO PER L'ISCRIZIONE

LAVORI		
CLASSI DI IMPORTO	VALORI DI RIFERIMENTO	PROCEDURA *
FASCIA 0	Importo >0 e < € 10.000	Affidamento diretto ex art. 36 comma 2 lett. a) D.lgs. 50/2016
FASCIA 1	Importo ≥ €10.000 e < €40.000	Affidamento diretto ex art. 36 comma 2 lett. a) D.lgs. 50/2016
FASCIA 2	Importo ≥ €40.000 e <€150.000	Affidamento diretto ex art. 36 comma 2 lett. b) D.lgs. 50/2016
FASCIA 3	Importo ≥ € 150.000,00	Procedura negoziata ex art. 36 comma 2 lett. c) del D.lgs. 50/2016
FORNITURE (BENI E SERVIZI)		
CLASSI DI IMPORTO	VALORI DI RIFERIMENTO	PROCEDURA

FASCIA 1	Importo >0 e < € 10.000	Affidamento diretto ex art. 36 comma 2 lett. a)
FASCIA 2	Importo ≥ €10.000 e < €40.000	Affidamento diretto ex art. 36 comma 2 lett. a) del D.lgs. 50/2016
FASCIA 3	Importo ≥ € 40.000,00 e fino alla soglia comunitaria	Affidamento diretto ex art. 36 comma 2 lett. b) del D.lgs. 50/2016
SERVIZI TECNICI ATTINENTI ALL'ARCHITETTURA E L'INGEGNERIA E AFFINI		
CLASSI DI IMPORTO	VALORI DI RIFERIMENTO	PROCEDURA
FASCIA 1	Importo >0 e < € 10.000	Affidamento diretto ex art. 36 comma 2 lett. a) del D.lgs. 50/2016
FASCIA 2	Importo ≥ €10.000 e < €40.000	Affidamento diretto ex art. 36 comma 2 lett. a) del D.lgs. 50/2016
FASCIA 3	Importo ≥ € 40.000,00 e ≤ € 100.000,00	Affidamento diretto ex art. 36 comma 2 lett. b) del D.lgs. 50/2016

* Salvo quanto previsto dal D.Lgs. 76/2020 *Misure urgenti per la semplificazione e l'innovazione digitale*.

Le disposizioni del Regolamento devono intendersi sostituite, modificate, abrogate ovvero disapplicate automaticamente, ove il relativo contenuto sia incompatibile con sopravvenute inderogabili disposizioni legislative o regolamentari.

Art. 4) SOGGETTI AMMESSI

Sono ammessi alla procedura di iscrizione all'Albo Fornitori gli Operatori Economici; in particolare, saranno ammessi – salvo ulteriori specificazioni riportate nel Portale di Patrimonio Copparo S.r.l. - i seguenti soggetti:

- a) gli imprenditori individuali, anche artigiani, e le società, anche cooperative;
- b) i consorzi fra società cooperative di produzione e lavoro costituiti a norma della legge 25 giugno 1909, n. 422, e del decreto legislativo del Capo provvisorio dello Stato 14 dicembre 1947, n. 1577, e successive modificazioni, e i consorzi tra imprese artigiane di cui alla legge 8 agosto 1985, n. 443;
- c) i consorzi stabili, costituiti anche in forma di società consortili ai sensi dell'articolo 2615-ter del codice civile, tra imprenditori individuali, anche artigiani, società commerciali, società cooperative di produzione e lavoro. I consorzi stabili sono formati da non meno di tre consorziati che, con decisione assunta dai rispettivi organi deliberativi, abbiano stabilito di operare in modo congiunto nel settore dei contratti pubblici di lavori, servizi e forniture per un periodo di tempo non inferiore a cinque anni, istituendo a tal fine una comune struttura di impresa;
- d) tutti i soggetti di cui all'art. 46 del D.lgs. n. 50/2016 s.m.i. per l'affidamento dei servizi di architettura e ingegneria ed affini;

La procedura di iscrizione può riguardare, oltre a soggetti italiani, anche soggetti appartenenti ai paesi membri dell'Unione Europea o paesi terzi con i quali l'Italia o l'Unione Europea abbia concluso intese o accordi di reciprocità per garantire l'accesso al mercato del settore specifico; in tale caso, gli Operatori Economici stranieri dovranno produrre la relativa documentazione in lingua italiana (o corredata di traduzione giurata in lingua italiana).

Gli Operatori Economici/Professionisti esterni, saranno inseriti nell'Albo con le seguenti modalità:

Inserimento a richiesta: per tutti gli operatori che ne faranno domanda e che avranno soddisfatto i

requisiti di qualificazione.

Art. 5) PRESENTAZIONE DOMANDA DI ISCRIZIONE

Le richieste di iscrizione devono essere inoltrate in via telematica, attraverso l'accesso al Portale "Albo Fornitori" di PATRIMONIO COPPARO SRL all'indirizzo <https://patrimoniocopparo-appalti.maggiolicloud.it/PortaleAppalti> seguendo le istruzioni di cui alla "[Guida iscrizione elenco operatori](#)".

La domanda di iscrizione deve essere accompagnata da autodichiarazione ai sensi del D.P.R. 445/2000 circa il possesso dei requisiti richiesti dal Regolamento e non anche dai documenti comprovanti il possesso dei suddetti requisiti, in base anche alle fasce di importo per la quale si chiede l'iscrizione.

L'Operatore Economico/Professionista esterno, dovrà fornire i dati e le informazioni relative all'impresa, mediante la compilazione dei moduli online resi disponibili sul portale "Albo Fornitori" della stazione appaltante.

L'Operatore Economico/ Professionista esterno, inoltre, dovrà accettare espressamente i seguenti documenti e clausole pubblicati sul Portale "Albo fornitori" di Patrimonio Copparo S.r.l.:

- a) Il presente Regolamento e relative clausole vessatorie;
- b) Informativa Privacy;
- c) Il Codice Etico di Patrimonio Copparo S.r.l.
- d) Il Piano Triennale per la Prevenzione della Corruzione e la Trasparenza di Patrimonio Copparo S.r.l.

Non saranno prese in considerazione altre istanze di iscrizione ed eventualmente altra documentazione trasmessa in altre forme o modalità diverse da quanto indicato nel presente regolamento e sul portale "Albo fornitori" ..

Art. 6) REQUISITI DI ISCRIZIONE

Ai fini dell'inserimento nell'Albo, gli Operatori Economici devono essere in possesso dei requisiti di seguito specificati:

LAVORI

- a) iscrizione nel Registro delle Imprese tenuto dalla CCIAA pertinente al settore merceologico per il quale si richiede l'iscrizione nell'Albo;
- b) insussistenza delle cause di esclusione (cd. requisiti di ordine generale di cui all'art. 80 del D.Lgs. 50/16 e s.m.i.);
- c) insussistenza di sanzioni interdittive e divieto di contrarre con la P.A., ai sensi del D.Lgs. 231/2001;
- d) ottemperanza agli obblighi di sicurezza sul lavoro previsti dal D.Lgs. 81/08;
- e) assenza di controversie pendenti dei confronti di Patrimonio Copparo S.r.l., in sede giudiziale e/o arbitrale, per fatti imputabili all'Operatore economico;
- f) possesso dell'attestazione SOA pertinente alla categoria alla categoria di lavori per i quali si chiede l'iscrizione nell'Albo o, in assenza di attestazione SOA, possesso dei

requisiti di qualificazione previsti dall'art. 90 del D.P.R. n. 207/2010;

- g) esperienza pregressa nella conclusione di contratti per affidamenti di lavori analoghi relativi all'ultimo triennio antecedente alla richiesta di iscrizione all'Albo;
- h) conto corrente dedicato ai fini della Legge 136/2010 e smi;
- i) possesso di un indirizzo di PEC (posta elettronica certificata).

FORNITURE (BENI E SERVIZI)

- (a) iscrizione nel Registro delle Imprese tenuto dalla CCIAA pertinente al settore merceologico per il quale si richiede l'iscrizione nell'Albo;
- (b) insussistenza delle cause di esclusione (cd. requisiti di ordine generale di cui all'art. 80 del D.Lgs. 50/16 e s.m.i.);
- (c) insussistenza di sanzioni interdittive e divieto di contrarre con la P.A., ai sensi del D.Lgs. 231/2001;
- (d) assenza di controversie pendenti dei confronti di Patrimonio Copparo S.r.l., in sede giudiziale e/o arbitrale, per fatti imputabili all'Operatore economico;
- (e) eventuali certificazioni attestanti i sistemi di qualità posseduti;
- (f) esperienza pregressa nella conclusione di contratti per affidamenti di forniture (beni e servizi) analoghi relativi all'ultimo triennio antecedente alla richiesta di iscrizione all'Albo;
- (g) conto corrente dedicato ai fini della Legge 136/2010 e smi;
- (h) possesso di un indirizzo di PEC (posta elettronica certificata).

SERVIZI TECNICI E DI INGEGNERIA

- (a) insussistenza delle cause di esclusione (cd. requisiti di ordine generale di cui all'art. 80 del D.Lgs. 50/16 e s.m.i.);
- (b) insussistenza di sanzioni interdittive e divieto di contrarre con la P.A., ai sensi del D.Lgs. 231/2001;
- (c) assenza di controversie pendenti dei confronti di Patrimonio Copparo S.r.l., in sede giudiziale e/o arbitrale, per fatti imputabili al professionista esterno
- (j) Curriculum Vitae e specifiche esperienze pertinenti al settore merceologico/ tecnico per il quale si richiede l'iscrizione nell'Albo;
- (k) conto corrente dedicato ai fini della Legge 136/2010 e smi;
- (d) possesso di un indirizzo di PEC (posta elettronica certificata).

Avvertenza circa il possesso dei requisiti:

I requisiti richiesti per l'iscrizione all'Albo dovranno essere posseduti dagli Operatori economici/ Professionisti esterni alla data di presentazione della domanda di iscrizione e dovranno persistere

per tutta la durata dell'iscrizione nell'Albo.

Il mancato possesso e/o la perdita del possesso anche solo di uno dei requisiti richiesti comporta la non iscrizione ovvero la sospensione ovvero la cancellazione dell'Operatore economico/ Professionista esterno dall'Albo.

Gli Operatori economici non in possesso dell'attestazione SOA potranno eseguire lavori solo fino ad Euro 150.000,00 dimostrando i requisiti previsti dall'art. 90 del D.P.R. n. 207/2010 s.m.i.

All'atto della selezione della categoria l'operatore economico potrà selezionare le fasce di interesse, in funzione anche dei requisiti posseduti.

Il possesso della certificazione di Sistemi di gestione di qualità, pur non essendo obbligatorio per l'iscrizione all'Albo, potrà costituire motivo ostativo all'invito a specifica procedura relativa ad affidamenti di forniture (beni e servizi) qualora per la stessa sia richiesto l'obbligo, in capo all'Operatore economico, del possesso di uno o più dei suddetti certificati.

L'Operatore Economico dovrà dichiarare il possesso dei suddetti requisiti (generali e specifici) mediante la compilazione e sottoscrizione della relativa modulistica, pubblicata sul Portale "Albo Fornitori" di Patrimonio Copparo S.r.l. e/o produzione di documenti e/o la compilazione dei campi predefiniti in base a quanto previsto nel Portale stesso e dovrà altresì attestare la veridicità delle dichiarazioni rese.

Art. 7) EFFETTI E VALIDITÀ DELL'ALBO

L'Albo è di tipo "aperto"; pertanto, è facoltà dell'Operatore economico/Professionista esterno presentare domanda di iscrizione in qualunque momento.

Nell'Albo saranno iscritti tutti gli operatori economici e professionisti esterni, idonei che, avendone i requisiti richiesti, presentino regolare e completa domanda di iscrizione.

Gli operatori economici e i professionisti esterni, rimarranno iscritti nell'Albo fino a quando non intervenga un eventuale apposito provvedimento di sospensione o comunichino formalmente di volere cancellare la propria iscrizione, salvo quanto previsto all'art. 13.

Patrimonio Copparo S.r.l. provvederà ad effettuare verifiche a campione per accertare il possesso/mantenimento dei requisiti dichiarati dagli Operatori economici/ Professionisti esterni.

L'iscrizione all'Albo non esonera gli Operatori economici/Professionisti esterni, dall'obbligo di allegare, nelle specifiche procedure, documentazione relativa al possesso dei requisiti di ordine generale e speciale previsti nella documentazione di gara.

Art. 8) PROCEDURA DI ISCRIZIONE

Per iscriversi all'Albo di della stazione appaltante gli Operatori economici/Professionisti esterni devono:

- a) Registrarsi sul portale e inserire tutte le informazioni relative alla sezione "anagrafica" dell'operatore economico/professionista esterno, della scheda "altri dati anagrafici" e "dati ulteriori";
- b) Prendere visione del presente Regolamento, delle Categorie Merceologiche e di ogni altra documentazione presente nel portale;
- c) Presentare domanda di iscrizione seguendo la procedura di iscrizione tramite portale web,

corredata della documentazione specificata nell'articolo seguente e scegliere le categorie merceologiche/tecniche che interessano.

Tutta la documentazione dovrà essere preferibilmente scansionata e sottoscritta digitalmente. Per i soggetti sprovvisti di firma digitale la documentazione potrà essere sottoscritta e presentata unitamente alla copia del documento di identità.

Documentazione da presentare per tutti gli Operatori economici (Lavori, Forniture beni e servizi, Servizi tecnici e di ingegneria):

1. Domanda di iscrizione generata automaticamente dal sistema sottoscritta digitalmente;
2. Modulo A: Dichiarazione di possesso dei requisiti di idoneità professionale e relativi alle capacità tecniche e professionali;
3. Modulo B: Conto corrente dedicato ai fini della Legge 136/2010

Per i servizi tecnici e di ingegneria:

4. Modulo C: Curriculum Vitae redatto secondo l'allegato N del D.P.R. 207/2010;
5. Modulo D: Scheda referenze professionali redatta secondo l'allegato O del D.P.R. 207/2010;

Per i lavori:

6. (ove ricorra il caso) Copia Attestazione SOA: Per poter eseguire lavori oltre 150.000,00 euro;

AVVERTENZE circa la documentazione per l'iscrizione:

Tutta la documentazione per la quale sia prevista la sottoscrizione da parte dell'Operatore Economico richiedente l'iscrizione dovranno essere sottoscritti digitalmente dal titolare firmatario o dal legale rappresentante o da procuratore debitamente autorizzato (in tal caso allegare copia resa conforme all'originale della relativa procura). Per copia dichiarata conforme all'originale è necessario presentare una dichiarazione del titolare/legale rappresentante che attesti, ai sensi del D.P.R. 445/2000 e s.m.i., che la copia del documento presentato è conforme all'originale, allegando fotocopia del documento di identità del dichiarante.

Art. 9) INCOMPLETEZZA DELLA DOMANDA DI ISCRIZIONE

Qualora la domanda sia incompleta o necessiti di chiarimenti, Patrimonio Copparo S.R.L. provvederà a richiedere l'integrazione documentale e/o i necessari chiarimenti, indicando le informazioni mancanti e specificando i tempi e le modalità con cui l'Operatore economico deve procedere all'integrazione.

In tal caso, il termine di cui all'articolo precedente rimarrà sospeso dalla data di invio della richiesta e ricomincerà a decorrere da quella del ricevimento di tutte le informazioni e/o i documenti mancanti.

La richiesta di integrazione documentale e/o i necessari chiarimenti di cui sopra sarà inoltrata all'Operatore Economico via PEC ai riferimenti dallo stesso indicati al momento della registrazione.

Le domande di iscrizione irregolari e/o incomplete saranno ritenute regolari e complete soltanto alla data di acquisizione, con esito positivo, degli atti di regolarizzazione e/o integrazione inviati tramite il portale web.

La mancata presentazione, nei termini di 30 giorni consecutivi della documentazione o delle dichiarazioni richieste ad integrazione e/o chiarimento delle domande presentate comporterà la non iscrizione e la conseguente non abilitazione del Fornitore nell'Albo.

Art. 10) ESAME DI AMMISSIBILITÀ E VERIFICA DEI REQUISITI DI ISCRIZIONE

Patrimonio Copparo S.r.l. procederà all'esame di ammissibilità della domanda di iscrizione (verifica della completezza delle dichiarazioni e dei requisiti dichiarati nella domanda) ed alla verifica del possesso dei requisiti di iscrizione dichiarati sulla base dei documenti allegati alla Domanda di Iscrizione ovvero attraverso la richiesta di ogni ulteriore documentazione che si rendesse necessaria, secondo le modalità di volta in volta comunicate.

L'esame di ammissibilità e la verifica dei requisiti per l'iscrizione si concludono, di norma, entro il termine di 30 giorni lavorativi dalla data di ricezione della domanda di iscrizione.

Art. 11) ESITO DELLA DOMANDA DI ISCRIZIONE

Agli Operatori economici ritenuti idonei Patrimonio Copparo S.r.l. comunicherà l'esito del procedimento, specificando categoria merceologica e classe d'importo per la quale ciascun Operatore Economico risulti iscritto. L'ordine di iscrizione degli Operatori economici seguirà un ordine numerico progressivo.

L'iscrizione avverrà nel momento in cui il fornitore presenti tutta la documentazione richiesta e questa risulti conforme.

Agli Operatori economici ritenuti non idonei Patrimonio Copparo S.r.l. comunicherà il rigetto dell'iscrizione, con la relativa motivazione.

Art. 12) CONTROLLO DEI REQUISITI E GESTIONE DELLE ANOMALIE

Patrimonio Copparo S.r.l. potrà procedere periodicamente ad effettuare verifiche, anche a campione, al fine di accertare sia la conformità dei requisiti contenuti nelle dichiarazioni e documenti che corredano le domande di iscrizione, sia il permanere della sussistenza dei requisiti di iscrizione in capo agli Operatori economici Iscritti e l'attualità delle dichiarazioni rese dagli stessi.

Ai fini del mantenimento dell'iscrizione nell'Albo, ciascun Operatore Economico dovrà comunicare ogni variazione delle informazioni già fornite e delle dichiarazioni già rese a Patrimonio Copparo S.r.l., tempestivamente e comunque non oltre il trentesimo giorno da quando la variazione è intervenuta.

L'Albo è aggiornato tempestivamente, sulla base delle dichiarazioni pervenute dagli Operatori economici.

L'aggiornamento dell'Albo comprende:

- le variazioni e/o integrazioni relative alle imprese già iscritte che non comportano un cambiamento tale da configurarsi come nuova iscrizione;
- la sospensione e/o cancellazione degli OE Iscritti che abbiano perso i requisiti di iscrizione.

Inoltre, sia nel corso del procedimento di iscrizione che per tutta la durata della permanenza nell'Albo, al fine di monitorare la sussistenza nel tempo dei requisiti previsti, Patrimonio Copparo S.r.l. si riserva di acquisire di ufficio la documentazione (es., casellari giudiziali, C.C.I.A.A., copia dei bilanci,

DURC, Certificato Albo Trasportatori/Gestori) e/o di richiedere all'Operatore Economico la presentazione di apposita documentazione (es.: copia conforme di attestati di regolari esecuzioni e/o fatture per dimostrare l'espletamento di forniture/servizi/lavori analoghe/ghi, ecc.) al fine di comprovare il possesso ed il permanere in capo al soggetto iscritto all'Albo del possesso degli stessi. Tali approfondimenti e/o verifiche saranno eseguiti, a discrezione di Patrimonio Copparo S.r.l., secondo una modalità campionaria di individuazione degli Operatori economici da analizzare e potranno dar luogo all'immediata sospensione o cancellazione dell'iscrizione.

Art. 13) DURATA DELL'ISCRIZIONE

Gli Operatori Economici possono richiedere l'iscrizione all'Albo in qualsiasi momento e la durata dell'iscrizione è valida per 3 anni, fatta salva la revisione periodica. Allo scadere del terzo anno gli operatori economici dovranno rinnovare sempre attraverso il portale la propria iscrizione all'albo della stazione appaltante.

Art. 14) VARIAZIONI DEI CANDIDATI

Durante il periodo di iscrizione i candidati/fornitori sono tenuti a trasmettere tutte le variazioni societarie ed ogni altra modifica sopravvenuta in ordine ai dati, alle informazioni ed alle dichiarazioni rese al momento dell'iscrizione.

Tali variazioni devono essere inviate, entro 30 giorni dal loro verificarsi, inserendo/modificando i dati nella propria sezione anagrafica (voce "area personale" visibile una volta effettuato l'accesso al portale). Ove sia necessario allegando idonea documentazione attestante la nuova situazione, come previsto dal presente Regolamento nei requisiti di iscrizione all'Elenco, in via telematica tramite la funzione "AGGIORNAMENTO DATI/DOCUMENTI" presente nella scheda di dettaglio dell'elenco operatori specifico.

Ove la modifica non riguardi dati anagrafici ma si tratti di una mera modifica alle categoria cui si è iscritti, che non richieda documentazione aggiuntiva o modifiche nella propria anagrafica come previsto da Regolamento, è sufficiente utilizzare la funzione "AGGIORNAMENTO DATI/DOCUMENTI" presente nella scheda di dettaglio dell'elenco operatori specifico per gestire la creazione da applicativo del "MODULO AGGIORNAMENTO/INTEGRAZIONE ALLA DOMANDA DI ISCRIZIONE" da sottoscrivere digitalmente e allegare.

Nel caso ricorrano entrambe le situazioni sopra descritte, oltre al "MODULO AGGIORNAMENTO/INTEGRAZIONE ALLA DOMANDA DI ISCRIZIONE", è necessario allegare anche i documenti correlati a eventuali dati riguardanti i requisiti previsti dal Regolamento.

La Stazione Appaltante valuterà la compatibilità con l'iscrizione in corso e comunicherà al Candidato la decisione finale in relazione al mantenimento dell'iscrizione.

In caso di mancato invio delle variazioni predette entro il suddetto termine, Patrimonio Copparo S.r.l. si riserva di sospendere il Candidato in relazione alla mancata variazione comunicata.

Art. 15) REVISIONE PERIODICA

Le richieste di rinnovo saranno valutate manualmente dalla stazione appaltante sulla base della documentazione presentata entro il termine massimo di 30 giorni naturali e consecutivi.

Gli operatori inseriti nell'Albo saranno sottoposti a verifica a campione, con cadenza semestrale, circa il perdurare del possesso dei requisiti previsti dal presente Regolamento.

A tale fine, potranno essere effettuate, in relazione alle Categorie Merceologiche per cui i Candidati che si sono qualificati, audit e verifiche ispettive di natura tecnica presso lo stabilimento del Candidato e/o dei relativi fornitori. L'esito negativo o l'impossibilità di effettuazione delle stesse comporta la sospensione dall'Albo Fornitori.

Documentazione da presentare per tutti gli Operatori economici (Lavori, Forniture beni e servizi, Servizi tecnici e di ingegneria) ai fini del rinnovo:

1. Domanda di rinnovo generata automaticamente dal sistema sottoscritta digitalmente;
2. Modulo A: Dichiarazione di possesso dei requisiti di idoneità professionale e relativi alle capacità tecniche e professionali;
3. (se ricorre una variazione rispetto all'ultimo dato comunicato) Modulo B: Conto corrente dedicato ai fini della Legge 136/2010 e smi;

Per i servizi tecnici e di ingegneria:

4. Modulo C: Curriculum Vitae redatto secondo l'allegato N del D.P.R. 207/2010;
5. Modulo D: Scheda referenze professionali redatta secondo l'allegato O del D.P.R.

207/2010; Per i lavori:

6. (ove ricorra il caso) Copia Attestazione SOA: Per poter eseguire lavori oltre 150.000,00 euro;

Il protrarsi della sospensione per un periodo di 12 mesi comporterà la cancellazione dall'Albo.

Art. 16) SOSPENSIONE DALL'ALBO FORNITORI

L'efficacia dell'iscrizione all'Albo degli Operatori economici può essere sospesa per un periodo di tempo stabilito da Patrimonio Copparo S.r.l. in relazione alla/e causa/e individuata/e nei seguenti casi:

N.	Causa	Durata della sospensione
1	Mancato aggiornamento della documentazione atta a dimostrare la persistenza dei requisiti	Fino alla produzione e/o regolarizzazione della documentazione scaduta, incompleta e/o irregolare;
2	Irregolarità del Durc emersa in sede di aggiornamento o acquisizione d'ufficio del Durc	Fino all'avvenuta regolarizzazione
3	Mancato rispetto delle norme sul diritto al lavoro dei disabili emerso in sede di aggiornamento	Fino alla produzione e/o regolarizzazione della documentazione scaduta, incompleta e/o irregolare
4	Inadempimento o ritardo nella esecuzione di una fornitura o di un servizio o di un lavoro affidato che sia stato oggetto di contestazione	Per un periodo adeguato in relazione alla gravità della fattispecie contestata variabile fino ad un massimo di 12 mesi o fino

		all'avvenuta regolarizzazione.
5	Non conformità emerse nel corso di visite effettuate presso l'operatore economico	Per un periodo adeguato in relazione alla gravità della non conformità riscontrata variabile fino ad un massimo di 12 mesi.
6	Fattispecie che determinino una valutazione negativa in sede di valutazione della Fornitura, Lavoro o Servizio in base a quanto riscontrato conformemente alle procedure Patrimonio Copparo S.r.l.	Per un periodo adeguato in relazione alla gravità della non conformità riscontrata variabile fino ad un massimo di 12 mesi.
7	Mancata risposta all'invito di almeno 2 partecipazioni qualora all'inoltro dell'invito non segua da parte dell'operatore invitato, alcun tipo di comunicazione e non sia confermato per iscritto l'interesse a partecipare a future procedure indette da Patrimonio Copparo S.r.l.	Per 12 mesi.
8	Controversia in sede giudiziale e/o arbitrale contro Patrimonio Copparo S.r.l.	Per tutta la durata della controversia e fino a due anni successivi se definitiva con esito sfavorevole al Candidato.
9	Annotazioni risultanti dal Casellario Informativo presso l'Osservatorio dei contratti pubblici	Per un periodo adeguato in relazione alla gravità dell'annotazione, variabile da 1 a 6 mesi
10	Tutti i casi in cui la vigente normativa prevede la sospensione dell'attività di impresa	Per il periodo indicato dalla normativa che prevede la sospensione

Decorso il termine di sospensione di cui sopra, l'iscrizione potrà riprendere efficacia, nel caso in cui l'operatore economico abbia fornito a Patrimonio Copparo S.r.l. idonea documentazione attestante il venire meno delle cause che avevano determinato la sospensione.

Nei casi sopra indicati, Patrimonio Copparo S.r.l. provvederà a trasmettere all'operatore interessato comunicazione della sospensione, tramite PEC.

Qualora l'inadempimento diventi definitivo, l'Operatore Economico sarà cancellato dall'Albo secondo quanto previsto nell'articolo seguente.

Art. 17) CANCELLAZIONE DALL'ALBO FORNITORI

La stazione appaltante procederà alla cancellazione dell'iscrizione dei Candidati dall'Albo Fornitori nei seguenti casi:

- Sopravvenuta mancanza di uno o più requisiti richiesti per l'iscrizione e la permanenza nell'Albo, di cui Patrimonio Copparo S.r.l. sia comunque venuta a conoscenza;

- Mancata ottemperanza alla vigente normativa antimafia;
- Cessazione dell'attività;
- Richiesta di cancellazione presentata dall'operatore economico qualificato;
- Accertata non veridicità delle dichiarazioni rese;
- Fallimento, liquidazione coatta o concordato preventivo senza continuità aziendale;
- Grave inadempienza o malafede nell'esecuzione del contratto tali da alterare l'equilibrio del rapporto contrattuale stesso;
- Non conformità gravi emerse nel corso di visite effettuate presso il Candidato;
- Fattispecie gravi che determinino una valutazione negativa in sede di valutazione della Fornitura, Lavoro o Servizio, in base a quanto riscontrato conformemente alle procedure di Patrimonio Copparo S.r.l.;
- Al verificarsi di n. 2 sospensioni, anche non continuative disposte nell'arco di 3 anni, per la fattispecie di cui al n. 7) delle cause di sospensione (Mancata risposta all'invito di almeno 2 partecipazioni qualora all'inoltro dell'invito non segua da parte dell'operatore invitato, alcun tipo di comunicazione e non sia confermato per iscritto l'interesse a partecipare a future procedure indette da Patrimonio Copparo S.r.l.);
- Sentenza di condanna per reati previsti nell'art. 80 del D.Lgs. 50/16 e del D.Lgs. 8 giugno 2001 n.231 e s.m.i.;
- Violazione accertata da parte di competenti Autorità/Enti della normativa giuslavoristica, sul trattamento assistenziale e previdenziale dei lavoratori, sulla sicurezza nei luoghi di lavoro, nonché norme inerenti all'assicurazione sugli infortuni sul lavoro;
- Violazione accertata delle vigenti normative in materia ambientale;
- Qualora, nel caso della fattispecie di cui al n. 7) delle cause di sospensione, la sospensione dall'Albo si protragga per un periodo di 12 mesi.

Patrimonio Copparo S.r.l. al ricorrere di uno dei casi sopra elencati provvederà a darne comunicazione scritta via PEC all'operatore economico e questi potrà comunicare a Patrimonio Copparo S.r.l. per iscritto eventuali giustificazioni, entro il termine di 30 giorni dal ricevimento della comunicazione di Patrimonio Copparo S.r.l.

In caso di mancata comunicazione di eventuali giustificazioni nonché nel caso in cui le stesse non venissero accettate da Patrimonio Copparo S.r.l., la stessa provvederà alla cancellazione, dell'operatore dall'Albo, inviando a quest'ultimo una comunicazione dell'avvenuta cancellazione, tramite PEC.

Laddove ne sussistano i presupposti, la cancellazione dell'iscrizione, per effetto di quanto sopra, potrà comportare anche la risoluzione con effetto immediato di ogni rapporto contrattuale in essere, ove esistente, con l'operatore economico cancellato dall'Albo, salvo i diversi casi in cui la cancellazione sia effettuata su richiesta dell'operatore stesso.

Un'eventuale nuova iscrizione non potrà comunque essere richiesta prima che sia stato verificato il superamento dei presupposti della cancellazione.

Patrimonio Copparo S.r.l. si riserva comunque il diritto di poter accogliere o meno la nuova richiesta di iscrizione all'Albo Fornitori.

Art. 18) EFFETTI DELL'ISCRIZIONE ALL'ALBO

L'inserimento all'Albo non comporta l'automatica garanzia di invito a tutte le procedure attivate relativamente alle Categorie Merceologiche per cui si è iscritti. L'iscrizione nell'Albo non garantisce, pertanto, l'affidamento di una fornitura, di un servizio o di un lavoro: gli Operatori economici nulla potranno pretendere qualora, nel corso del periodo di validità della loro iscrizione, Patrimonio Copparo S.r.l. non dia corso ad acquisizioni o a richieste di offerta per la/le Categoria Merceologica/che rispetto alla/e quale/i essi risultino iscritti, ovvero qualora non sia possibile scorrere l'intero Albo dei soggetti iscritti.

L'individuazione degli operatori economici da invitare alle procedure di cui all'art. 36 del Codice Appalti avverrà, nel rispetto dei principi di non discriminazione, parità di trattamento, rotazione e trasparenza ai sensi dell'art. 30, comma 1 del D.Lgs. 50/16, recante la disciplina dei principi comuni per l'aggiudicazione e l'esecuzione di appalti e concessioni.

Nelle lettere di invito/richieste di offerta vengono indicate le condizioni e le prescrizioni cui i concorrenti dovranno attenersi ai fini della partecipazione alle procedure.

Le lettere di invito/richieste di offerta conterranno tutti gli elementi che consentono alle imprese di formulare un'offerta informata, tra cui almeno: l'oggetto della prestazione e le relative caratteristiche tecniche e prestazionali, il termine di presentazione dell'offerta e il periodo di validità della stessa, l'indicazione del termine per l'esecuzione della prestazione, il criterio di aggiudicazione prescelto (ove non si tratti di affidamento diretto), nonché la misura delle penali e l'eventuale richiesta di garanzie, ove previste.

Art. 19) CRITERIO DI UTILIZZO DELL'ALBO

L'individuazione degli Operatori economici da invitare alle procedure di cui agli art. 36 comma 2 lett. a) b), c) e c-bis) del Dlgs 50/2016 avverrà nel rispetto dei principi previsti all'art. 30 del medesimo decreto.

Il criterio di rotazione verrà gestito in base agli inviti su categoria e fasce. Tale criterio presenta gli operatori in ordine inverso rispetto agli inviti accumulati sulla categoria o prestazione prevalente della gara e sulla relativa fascia e alle penalità assegnate dall'ente. A parità di numero di inviti e penalità, gli operatori sono ordinati secondo un ricalcolo casuale del numero ordine ad ogni selezione.

In deroga al capoverso precedente, Patrimonio Copparo S.r.l. potrà prescindere dal criterio della rotazione, invitando tutti i soggetti iscritti nella relativa categoria merceologica oggetto del fabbisogno, in uno dei seguenti casi:

- su richiesta del RUP competente in relazione al contratto da stipulare, qualora risulti opportuno garantire una maggiore partecipazione alla singola procedura;
- il numero degli Operatori iscritti e abilitati sia pari o inferiore a 3 (anche se ciò si sia verificato perché uno o più Operatori iscritti all'Albo fornitori sia/siano incorso/i in una delle cause di sospensione e di cancellazione).

In deroga al capoverso precedente, Patrimonio Copparo S.r.l. dovrà procedere ad indagini di mercato per individuare gli Operatori economici in possesso dei requisiti richiesti per l'iscrizione all'Albo fornitori, e interessati a partecipare alla successiva procedura di affidamento ai sensi dell'art.

36 commi 2 lett. b), c) e c-bis) del D.Lgs. 50/2016, qualora si verifichi una delle seguenti condizioni:

- a) vi sia un ridotto numero di operatori iscritti nella categoria merceologica di interesse (minore di 3 operatori iscritti per affidamenti di lavori di importo da 40.000,00 euro a 150.000,00 euro; minore di 5 operatori iscritti per affidamenti di servizi e forniture di importi da 40.000,00 euro alla soglia comunitaria; minore di 10 operatori iscritti per lavori di importo pari o superiore a 150.000,00 euro e inferiori a 350.000,00 euro; minore di 15 operatori iscritti per lavori di importo pari o superiore a 350.000,00 euro e inferiori alla soglia comunitaria);
- b) le tipologie di beni e servizi da acquisire o lavori da eseguire non rientrino in alcuna delle categorie merceologiche previste dal presente Regolamento.

Resta ferma la facoltà di Patrimonio Copparo S.r.l. di non ricorrere alle Ditte iscritte all'Albo o di ricorrervi parzialmente, nelle seguenti ipotesi:

- a) quando si tratti di forniture, servizi e/o lavori che, per la loro peculiarità tecnica o qualitativa o per il grado di specializzazione e/o organizzazione richiesta, non rendano possibile l'utilizzazione dell'Albo;
- b) qualora Patrimonio Copparo S.r.l., sulla base della propria conoscenza del mercato, ritenga utile ampliare la concorrenzialità rispetto alle ditte iscritte, invitando o interpellando anche altre ditte ritenute idonee.

Patrimonio Copparo S.r.l. previa opportuna motivazione potrà prescindere dal principio di rotazione qualora l'importo dell'affidamento sia di esigua entità (ad oggi inferiore ai 5.000 euro) e qualora il Responsabile del Procedimento valuti necessario derogare da tale principio.

La richiesta di offerta perverrà all'indirizzo PEC indicato dall'operatore economico/professionista esterno all'atto dell'iscrizione sulla piattaforma telematica SATER "sistema acquisti telematici Emilia-Romagna" e MePa "acquisti in rete pa" a cui Patrimonio Copparo S.r.l. ha aderito.

Può essere facoltà di Patrimonio Copparo S.r.l. non tenere in considerazione offerte pervenute tramite canali diversi da quelli espressamente previsti dal presente regolamento.

Art. 20) TUTELA RISERVATEZZA DATI PERSONALI

Tutti i dati raccolti ed elaborati per le finalità dell'albo fornitori saranno conservati nel rispetto di quanto previsto dal Regolamento Europeo 2016/679 (GDPR) e dal D.lgs. 101/2018. Il Titolare del Trattamento è la società Patrimonio Copparo S.r.l., la quale si impegna ad utilizzare gli stessi solo ed esclusivamente in funzione e per i fini connessi alla gestione, tenuta e utilizzo dell'Albo e conservati presso Patrimonio Copparo S.r.l. Gli interessati sono debitamente informati secondo quanto previsto D.lgs. 101/2018 e dal Regolamento Europeo 2016/679 (GDPR) e potranno esercitare i propri diritti nei modi e nei tempi stabiliti dalle normative sopra citate.

Sul Portale "Albo fornitori" di Patrimonio Copparo S.r.l. è pubblicata l'Informativa Privacy, che dovrà essere espressamente accettata in fase di registrazione al sistema, pena l'impossibilità di iscriversi all'Albo.

Il trattamento dei dati personali forniti consisterà nella registrazione ed elaborazione anche informatizzata, ai fini del vaglio dei requisiti di carattere generale, economico e professionale richiesta per la qualificazione agli effetti dei successivi inviti alle gare.

Il procedimento di iscrizione è attivato esclusivamente dall'interessato, per cui il conferimento dei dati

è del tutto facoltativo ma necessario per il completamento della procedura. L'eventuale rifiuto di fornire i dati personali comporterà l'impossibilità di dar seguito alla richiesta di iscrizione e, conseguentemente, l'impossibilità di partecipare a procedure di gara o selezione per le quali sia prevista la preselezione dei partecipanti mediante consultazione dell'Albo.

Art. 21) CODICE ETICO – MODELLO ORGANIZZATIVO DI GESTIONE E CONTROLLO

Sul sito di Patrimonio Copparo S.r.l., www.patrimoniocopparo.it sono consultabili il Codice Etico e il Piano Triennale per la prevenzione della corruzione e la Trasparenza adottato da Patrimonio Copparo S.r.l.

Il Codice Etico ed il Piano Triennale per la prevenzione della corruzione e la Trasparenza di Patrimonio Copparo S.r.l. costituiscono i documenti in cui sono individuati i valori, i principi e le regole comportamentali a cui è ispirata tutta l'attività di Patrimonio Copparo S.r.l.

Gli Operatori Economici, pertanto, all'atto della richiesta di iscrizione all'Albo Fornitori dovranno prendere visione del Codice Etico e del Piano Triennale per la prevenzione della corruzione e la Trasparenza adottati da Patrimonio Copparo S.r.l. e pubblicati sul proprio sito e accettare espressamente detto Codice e Piano.

Patrimonio Copparo S.r.l. ha adottato anche un Modello Organizzativo di Gestione e Controllo ai sensi del D.Lgs. 231/01. Qualora il Candidato sia condannato per il compimento di uno dei reati previsti dal D.Lgs. in questione, la circostanza costituirà motivo di sospensione/cancellazione dall'Albo.

Art. 22) OPERATIVITA' DELL'ALBO FORNITORI

L'utilizzo dell'Albo è riservato unicamente alla stazione appaltante che lo ha istituito.

Patrimonio Copparo S.r.l., in ogni caso, si riserva in qualsiasi momento di porre termine, in tutto o in parte, all'Albo Fornitori e/o di modificare il presente Regolamento e/o aggiornare o modificare l'elenco delle Categorie Merceologiche pubblicate.

In conseguenza di quanto sopra, gli Operatori Economici e/o i Candidati non potranno avanzare diritti o pretese ad alcun titolo.

Art. 23) FORO COMPETENTE

Per tutte le controversie relative all'applicazione del presente Regolamento è competente in via esclusiva il TAR per l'Emilia Romagna sede di Bologna.

Art. 24) ENTRATA IN VIGORE

Il presente Regolamento entra in vigore il giorno della sua approvazione da parte del dell'Amministratore Unico di Patrimonio Copparo S.r.l. ed è reso pubblico attraverso la sua pubblicazione sul Portale di Patrimonio Copparo S.r.l., in conformità a quanto previsto dall'ANAC con le Linee guida n. 4 del 26 ottobre 2016 nella sezione "*Società Trasparente*".

Art. 25) PUBBLICITA'

L'esistenza della procedura d'iscrizione all'Albo dei fornitori è resa nota mediante avviso pubblicato sul sito informatico www.patrimoniocopparo.it